



تاریخ
شماره
پیوست

انجمن داروسازان ایران

قرارداد خرید خدمتی:

این قرارداد بر اساس مواد ۱، ۷، ۸، ۹، ۱۰، ۱۱، ۱۲، ۲۱، ۲۲، ۲۴، ۲۵، ۳۱، ۳۲، ۳۷ و تبصره ۲ و سایر مواد مربوط به قانون کار و قانون و مقررات امور پزشکی و دارویی و آیین نامه و ضوابط داروخانه ها و دستورالعمل صادره از سوی وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی فیما بین

آموزش پزشکی فیما بین	فرزند	متولد	شماره شناسنامه
صادر	که موسس داروخانه	به شماره مجوز/ پروانه	بوده و
در این قرارداد کارفرما نامیده می شود.	از یک طرف و خانم / آقا	فرزند	متولد
شماره شناسنامه	صادر	ساکن	که در این

قرارداد مسئول فنی داروخانه فوق الذکر است از طرف دیگر با شرایط کاری زیر منعقد می گردد.

ماده ۱- مدت قرارداد از تاریخ به مدت بوده و قابل تمدید بیشتر طبق توافق طرفین قرارداد خواهد بود.

ماده ۲- ساعات کار مسئول فنی در داروخانه به ازای هر هفته کاری ۴۴ ساعت بوده (طبق قانون کار) و در صورت اعلام ساعات بیشتر از سوی دانشگاههای محل خدمت مدت انجام کار (افزون بر ۷،۲۵ ساعت در روز) با جلب موافقت مسئول فنی به عنوان اضافه کار محسوب و مزد ایام فوق طبق مقررات قانون کار از طرف کارفرما قابل پرداخت می باشد.

تبصره: روزهای جمعه و ایام تعطیلات رسمی، تعطیل مسئول فنی محسوب و جزء کارکرد ایشان منظور خواهد شد. بدیهی است برابر تبصره ماده ۳۷ در ماههای ۳۱ روزه، حقوق و مزایا باید بر اساس ۳۱ روز محاسبه و به طرف قرارداد پرداخت گردد.

ماده ۳- مرخصی مسئول فنی در مدت یکسال خدمت ۲۶ روز کاری بوده و در صورت نیاز به استفاده از آن مکلف است موضوع را حداقل ده روز قبل از تاریخ استفاده به اطلاع موسس برساند، مگر اینکه وضع اضطراری مانع از اطلاع موضوع باشد و در این صورت مجاز به استفاده از مرخصی بیش از سه روز در یک ماه نخواهد بود.

تبصره ۱- پرداخت حقوق ایام مرخصی مسئول فنی به جانشین از وظایف موسس می باشد .

استفاده از مرخصی به مدت ۲۶ روز کاری در هر سال با دریافت حقوق و مزایای مربوطه اجباری است و مسئول فنی منحصراً می تواند ۹ روز از مدت فوق را به عنوان ذخیره مرخصی در سال داشته باشد.

ماده ۴- حقوق ماهیانه مسئول فنی داروخانه با توافق موسس به مبلغ ریال معین گردیده که از سوی موسس در آخر هرماه با کسر کسورات قانونی از قبیل حق بیمه، مالیات حقوق و ... در قبال اخذ رسید پرداخت خواهد شد. بدیهی است ۵ درصد قیمت کل داروهای ترکیبی علاوه بر حقوق و مزایای مسئول فنی به حساب منظور خواهد شد.

ماده ۵- وظایف مسئول فنی داروخانه طبق ماده ۲۱ آیین نامه داروخانه ها به قرار زیر است:

- ۱- حضور فعال در داروخانه در ساعات تعیین شده .
- ۲- عرضه و فروش داروها و همچنین کنترل کلیه نسخ و مهر و امضای آنها.
- ۳- ارائه دارو در مقابل نسخ پزشکان به استثنای داروهای با فروش آزاد (داروهای OTC).
- ۴- درج نحوه مصرف دارو در روی بسته بندی داروهای تجویز شده بر طبق دستور پزشک و تذکرات لازم بر حسب ضرورت.
- ۵- مشاوره با پزشک معالج بیمار در مواردی که ابهام یا ... در نسخه تجویزی ملاحظه گردد.
- ۶- اعمال نظارت بر شرایط نگهداری داروها، شکل ظاهری و کیفیت فیزیکی و تاریخ مصرف داروها
- ۷- ساخت داروهای جالینوسی طبق نسخه پزشک با توجه به امکانات و شرایط داروخانه.



انجمن داروسازان ایران

تاریخ
شماره
پیوست

ماده ۶- وظایف موسس داروخانه طبق ماده ۲۰ آیین نامه داروخانه ها به قرار زیر است:

- ۱- حفظ و رعایت شئون اسلامی، اخلاقی و حرفه ای در محیط کار
- ۲- رعایت و اجرای نظریات و پیشنهادات فنی، بهداشتی مسئول فنی داروخانه (طبق ضوابط).
- ۳- تامین و تدارک اقلام دارویی و بهداشتی و لوازم مصرفی پزشکی طبق ضوابط وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی
- ۴- تامین کادر فنی و خدماتی واجد شرایط در داروخانه.
- ۵- رعایت نظافت عمومی داروخانه.
- ۶- اجرا و رعایت کلیه مقررات و ضوابط و دستورالعملها و تذکرات وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی.

تبصره: موسس موظف است بخشنامه ها و دستورالعملهای صادره بنام داروخانه را بلافاصله به اطلاع مسئول فنی و عنداللزوم کارکنان داروخانه برساند.

ماده ۷- پرداخت حق بیمه مسئول فنی در ایام همکاری با داروخانه از وظایف موسس بوده و در صورت عدول از موضوع مسئول فنی مجاز می باشد با مراجعه به سازمان تامین اجتماعی نسبت به تعیین تکلیف در مورد فوق اقدام نماید.

ماده ۸- برای حل و فصل اختلاف احتمالی و تسریع در حسن روابط موسس و مسئول فنی داروخانه کمیته سازش مرکب از نماینده دانشگاه محل و انجمن داروسازان و موسس و مسئول فنی داروخانه در مکان انجمن داروسازان تشکیل و حکمیت آنها در حل اختلاف با رعایت موازین قانونی مجری خواهد بود.

این قرارداد در ۸ ماده و ۴ تبصره و ۱۲ فراز در تاریخ در ۵ نسخه تنظیم و هر پنج برگ حکم واحد را دارند و ضمن تحویل یک نسخه به طرفین قرارداد، نسخه دیگر به دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تسلیم و نسخه چهارم در اختیار انجمن داروسازان قرار گرفته و برگ پنجم به اداره کار محل ارسال خواهد شد.

محل امضاء مسئول فنی

محل امضاء موسس

گواهی انجمن داروسازان